



Checkliste der Gemeinde Jüchen für öffentlich zugängliche Veranstaltungen bis zu 5.000 Teilnehmern

Amt 32:
Ordnungs- und
Liegenschaftsamt

Veranstalter: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner / Projektleiter während der Veranstaltung:

Tel. Festnetz: _____ Tel. mobil: _____

Fax: _____ E-Mail: _____

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Datum und Zeitraum / Dauer der Veranstaltung (bei mehrtägigen Veranstaltungen sind die nachfolgenden Angaben für jeden Tag separat anzugeben)

Tag 1: _____ von _____ bis _____ Uhr

Tag 2: _____ von _____ bis _____ Uhr

Tag 3: _____ von _____ bis _____ Uhr

Tag 4: _____ von _____ bis _____ Uhr

Veranstalter ist:

- Eigentümer
- Betreiber
- Mieter des Veranstaltungsortes

Ort der Veranstaltung (gilt nicht für private Veranstaltungen!)

- Veranstaltung in privatem Gebäude oder auf privatem, eingefriedetem Gelände
- Veranstaltung auf privatem Freigelände
- Veranstaltung auf öffentlichen Straßen und Grünflächen ohne Einfriedungen
- Veranstaltung auf öffentlichen Straßen und Grünflächen mit Einfriedungen

Lage des Veranstaltungsortes:

Sollten Sie Räumlichkeiten der Gemeinde Jüchen für Ihre Veranstaltung mieten, so ist unter Umständen ein Veranstaltungstechniker gem. der Verordnung über den Bau und Betrieb von Sonderbauten (Sonderbauverordnung NRW) vom 17. November 2009 erforderlich. In diesem Fall setzen Sie sich bitte für weitere Informationen mit dem Amt 40 der Gemeinde Jüchen in Verbindung.

Art der Veranstaltung

- Sportveranstaltung
- Ausstellung
- Marktveranstaltung/Basar
- Karnevalsveranstaltung
- Rockkonzert / Disco
- Schützenfest
- sonstige Veranstaltung (bitte genau bezeichnen) _____
- Volksfest
- politische Veranstaltung
- religiöse Veranstaltung
- Tag der Offenen Tür
- Straßenfest
- Weihnachts- oder Adventsmarkt

Erwartete Besucherzahl pro Tag im Veranstaltungszeitraum: _____

davon gleichzeitig anwesend: _____

Besucherzielgruppen: _____

- Kinder bis 12 Jahre
- Jugendliche 13 – 17 Jahre
- Erwachsene 18 – 25 Jahre
- Erwachsene 26 – 40 Jahre
- Erwachsene 41 – 55 Jahre
- Erwachsene ab 56 Jahren

- Es werden VIP / hochrangige Politiker erwartet
- Veranstaltung unter freiem Himmel
- auf eingezäunter Fläche
- in einem Stadion

Größe der Fläche: _____

Größe der Fläche: _____

- in einem festen Gebäude
- in einem Zelt / mehreren Zelten Anzahl _____ Größe/n (m²) _____
- mit einer Bühne/mehreren Bühnen Anzahl _____ Größe/n (m²) _____

Durch die Gemeinde Jüchen wird eine Kopie der Genehmigung an die Untere Bauaufsicht des Rhein-Kreises Neuss versandt!

Gerüstkonstruktionen

Absperrungen

Logistikumfang

Weihnachtsbaum / Maibaum

Verkehrsprognose PKW _____

Verkehrsprognose LKW _____

Vorkehrungen für Menschen mit Behinderungen (z.B. barrierefreier Zugang, gesonderte Parkplätze etc.)

Besteht ein Fluchtwegekonzept?

- ja
- nein

Ist ein Sanitätsdienst geplant?

- ja
- nein

Ist der Einsatz eines Sicherheitsdienstes vorgesehen?

- ja
- nein

wenn ja,

wie viele Mitarbeiter werden zum Einsatz kommen?

welche Firma ist beauftragt worden?

Wird eine Brandssicherheitswache benötigt?

- ja
- nein

Speisen & Getränke

Art und Anzahl der Essensstände

Art und Anzahl der Getränkestände **mit Alkoholausschank**

Falls Alkohol ausgeschenkt wird, muss eine Konzession beantragt werden! Hierbei sind insbesondere auch die Vorschriften des Jugendschutzgesetzes zu beachten (Aufenthalt v. Minderjährigen bei Veranstaltungen, Alkoholabgabe an Minderjährige etc.). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem beigefügten Flyer „Feste Feiern“ des Jugendamtes.

Veranstaltungsablauf

Sind im Rahmen der Veranstaltung weitere Programmpunkte geplant (bspw. Künstlerauftritte, Live-Musik etc.)?

- ja
 nein

Ist der Einsatz oder die Nutzung pyrotechnischer Gegenstände geplant?

- ja
 nein

Falls Pyrotechnik verwendet wird, muss eine entsprechende Erlaubnis beantragt werden!

- Es kommt offenes Feuer zum Einsatz
 Sonstiges (z.B. Tiere, Flüssiggas etc.)

Veranstalterhaftpflichtversicherung

Eine Veranstalterhaftpflichtversicherung ist / wird abgeschlossen ja nein

Deckungssumme Personenschäden

Deckungssumme Sachschäden

Datum, Unterschrift des Veranstalters