

Die Gemeinde Jüchen, Rhein-Kreis Neuss, rund 23.000 Einwohner, verkehrsgünstig zwischen den Städten Mönchengladbach, Düsseldorf und Köln gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen



### **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter für die Liegenschaftsverwaltung**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt nach Besoldungsgruppe A 9/A 10 BBesG bzw. EG 9 TVöD.

#### **Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:**

- Grundstücksverwaltung unbebauter Grundstücke
- Vorbereitung und Abwicklung kommunaler Grundstückskäufe und –verkäufe
- Verhandlung und Erstellung von Miet / Pacht- und Erbbaurechtsverträgen bzw. Gestattungs- und Nutzungsverträgen
- Mitwirkung bei der Bewertung des gemeindlichen Grundvermögens

#### **Wir erwarten:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Diplom-Verwaltungsbetriebswirt(in)/ Diplom-Verwaltungswirt(in) bzw. erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Selbständiges, systematisches und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherheit im Umgang mit der Software des MS-Office-Paketes

Die Stelle kann grundsätzlich auch mit zwei Teilzeitkräften (Job-Sharing) besetzt werden. Auswahlentscheidungen erfolgen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Breuch, Leiter des Bereichs II.2, unter der Telefonnummer 02165/915-111, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 17.09.2010** an folgende Adresse:

**Gemeindeverwaltung Jüchen  
Der Bürgermeister  
Personalmanagement  
Am Rathaus 5  
41363 Jüchen**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Ich bitte daher, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet.